

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 3
DEL MES DE MARZO DE 2026

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3790
DEL 15 DE ENERO DE 2026

CONTRATISTA
JUAN GUILLERMO MORCILLO VASQUEZ
CC. 1.112.482.464 DE JAMUNDI

SUPERVISOR DEL CONTRATO
LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
C.C. 1.144.041.382

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

MARZO 16 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **MARZO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Apoyar los procesos de recolección, organización y administración de la información contractual y precontractual de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, conforme a los lineamientos establecidos. 2. Apoyar el seguimiento a las actividades y acciones desarrolladas por el personal de las diferentes estrategias, mediante la solicitud, recolección y organización de informes y soportes. 3. Participar activamente en las actividades programadas por la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, brindando apoyo operativo y administrativo según se requiera. 4. Apoyar la gestión administrativa para la actualización, organización y control de la información en el Drive institucional asignado por la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal. 5. Apoyar la gestión y ejecución de las actividades asignadas por la supervisora del contrato, de acuerdo con las directrices impartidas. 6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

ACTIVIDAD 1. Apoyar los procesos de recolección, organización y administración de la información contractual y precontractual de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, conforme a los lineamientos establecidos.

- Apoyé en el proceso de la organización de los documentos precontractuales olicitados del año 2026 para su respectivo archivo, en sus respectivas carpeta, desarrollando mi rol de enlace, esto con el fin de conservar la información segura con facilidad de alcance ante cualquier solicitud.



ACTIVIDAD 2. Apoyar el seguimiento a las actividades y acciones desarrolladas por el personal de las diferentes estrategias, mediante la solicitud, recolección y organización de informes y soportes.

- Apoyé en la verificación tanto del cumplimiento y ejecución de las actividades desarrolladas y la información técnica desarrollada por los contratistas en sus informes correspondientes a la cuota 3 del mes de marzo, verificando fechas, valores presupuestales, soportes y en la organización de la documentación para tramitar y después reposarlas en gestión documental.



Departamento del Valle del Cauca	Código: FO-M9-P1-02
Osbornación	Versión 02
	Fecha de Aprobación: 17/05/2019
	Página 1 de 6

Fecha: 18 de MARZO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X CONVENIO

Contrato número: 1.330.16.13-3780 de 15 DE ENERO DE 2026

Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500000904 DEL 08 DE ENERO DEL 2026; Registro presupuestal RPC No. 5800102508 DE 15 DE ENERO DE 2026 Aprobaciones: ÍTEM 8: 12100011592-32202008/453301110010000P143-102475/1140102

Proyecto: P143-102475 IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e inclusión

LÍNEA DE ACCIÓN: N/A

PROGRAMA 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia

SUBPROGRAMA 3301110 - Un Valle Animalista

META DE RESULTADO MR33011 - INVERTIR AL MENOS EL 1% DE LOS INGRESOS

Gmail		Buscar correo		33	
Redactor		Principal		Promociones Social	
Recibidos		NATALIA VAL...		CUOTA #3, NATALIA VALENCIA RODAS	
Destacados		Liliana Medina		CUOTA 3 - 2026	
Enviados		M. Cristina La...		CUOTA #3, GLORIA LILIANA MEDINA	
Borradores		Cesar Varela		CUOTA 3 - 2026	
Compras		Juan Carlos A...		CUOTA 3 MARIA CRISTINA LONDOÑO	
Viejes		LIBIA DEL CA...		CUOTA 3 - 2026	
Más				CUOTA 3 - 2026	
Etiquetas				CUOTA 3 - 2026	
CUOTA 1 2026				CUOTA 3 - 2026	
JUAN				CUOTA 3 - 2026	
PASADOS				CUOTA 3 - 2026	
Cambiar a plan su...				CUOTA 3 - 2026	

ACTIVIDAD 3. Participar activamente en las actividades programadas por la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, brindando apoyo operativo y administrativo según se requiera.

Apoyé el desarrollo de la jornada de esterilización y de atención veterinaria básica, participando en las actividades previas, durante y posteriores a los procedimientos realizados. Mi apoyo incluyó el alistamiento y registro de animalitos, la adecuación del espacio de trabajo en el municipio de Restrepo Valle.



ACTIVIDAD 4. Apoyar la gestión administrativa para la actualización, organización y control de la información en el Drive institucional asignado por la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal.

- Apoyé al equipo de seguimiento bajo la dirección de Estefanía Patiño líder y coordinadora del equipo donde brindé apoyo en la realización del seguimiento de los planes de acción de cada estrategia y componente verificando el desarrollo de cada actividad, cumplimiento del cargué de evidencias, documentación técnica, e identificando las debilidades a la hora de ejecutar las actividades que dan cumplimiento al objetivo del proyecto.



ACTIVIDAD 5. Apoyar la gestión y ejecución de las actividades asignadas por la supervisora del contrato, de acuerdo con las directrices impartidas.

Asistí a la reunión en las oficinas de la Subsecretaría de Bienestar y protección Animal para recibir instrucción por parte de la subsecretaria y supervisora donde se socializó la metodología y cronograma de las actividades a ejecutar cumplimiento de compromisos del equipo base y así poder brindar el apoyo que requiere cada componente para realizar el seguimiento y monitoreo de los planes de acción asociados a las estrategias de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, mediante la revisión y consolidación de avances de las diferentes estrategias y componentes. La gestión se orientó a verificar el estado de cumplimiento de productos clave, contrastando los soportes documentales con los instrumentos marco que soportan la intervención institucional.

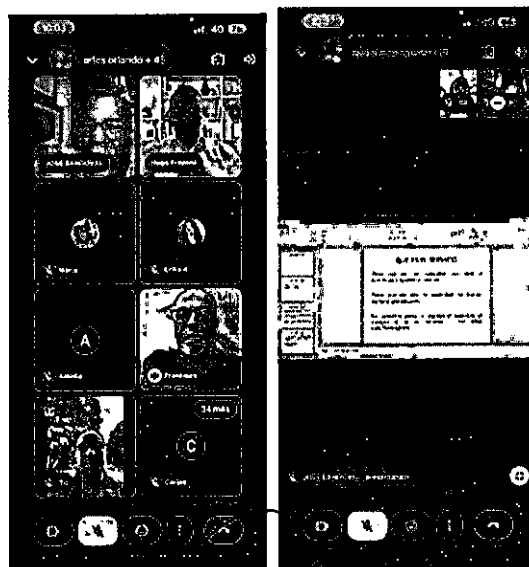


ACTIVIDAD 6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

En cumplimiento de los objetivos establecidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), participé en la sensibilización institucional, desarrollada en el marco de las acciones orientadas al fortalecimiento de la cultura organizacional y la promoción de ambientes laborales sanos, armónicos y recíprocos.

Dicha jornada tuvo como eje temático central el valor del respeto, entendido como un principio fundamental para la consolidación de relaciones laborales basadas en la dignidad humana, la comunicación asertiva, la convivencia pacífica, el trato equitativo y la prevención de conductas que puedan derivar en situaciones de conflicto, discriminación o acoso laboral.

La actividad se enmarcó dentro de la implementación y apropiación del Modelo Integral de Planeación y Gestión (MIPG), específicamente en lo relacionado con el fortalecimiento del Talento Humano, la integridad institucional y la generación de condiciones que favorezcan el bienestar, la motivación y el desempeño adecuado de los servidores y colaboradores, promoviendo el cumplimiento de los principios de respeto, corresponsabilidad y mejora continua en el entorno de trabajo



JUAN GUILLERMO MORCILLO VASQUEZ
CC. 1.112.482.464 DE JAMUNDI
CONTRATISTA